

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYTEJ WODY I ODPROWADZANYCH ŚCIEKÓW W NIERUCHOMOŚCIACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy regulamin rozliczania kosztów zużytej wody i odprowadzanych ścieków stosuje się w nieruchomościach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez (dalej w treści zwane zbiorczo – Wspólnotą Mieszkaniową).
2. Regulamin rozliczania kosztów zużytej wody w nieruchomościach administrowanych przez Wspólnotę opracowano w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 07 czerwca 2001-„O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków” (Dz.U. Nr 72/01 poz.747).
 - b) Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006-„W sprawie określenia taryf ,wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków” (Dz.U. Nr 127/06 poz. 886).
 - c) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2008r-„W sprawie kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych”(Dz.U.Nr5 poz.29)
 - d) Umowy zawarte między Wspólnotą a Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym (zwanym również dalej Dostawcą Wody).
3. Wysokość opłat pobieranych od użytkowników⁴), tj. osób nie będących odbiorcami w rozumieniu Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Wspólnota ustala w taki sposób aby suma obciążeń za wodę lub ścieki nie była wyższa od obciążeń ponoszonych przez Wspólnotę na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
4. Sposób rozliczania podany w niniejszym Regulaminie stanowi podstawę do określenia metody okresowego dokonywania rozliczeń kosztów zużycia zimnej wody i odprowadzonych ścieków w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej.
5. Koszty ponoszone przez Wspólnotę z tytułu dostawy wody i odprowadzonych ścieków na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego składają się z :
opłat abonamentowych za wodomierz główny i opłat za ilość pobranej wody ,
opłat za ilość odprowadzonych ścieków.

II. ROZLICZANIE KOSZTÓW ZUŻYTEJ WODY W NIERUCHOMOŚCI

§ 1.

1. Koszty zużytej wody i odprowadzania ścieków rozliczane są w odniesieniu do lokali wyposażonych w instalację wody zimnej i kanalizacji.
2. Rozliczenia za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na rzecz Wspólnoty odbywa się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat za



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

wodę , odprowadzenie ścieków oraz abonament za wodomierz główny, zatwierdzonych następnie przez Radę Miasta Katowice w drodze odpowiedniej uchwały⁵⁾

3. Ilość wody zużytej na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej określają wskazania wodomierza głównego usytuowanego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej wykazywane na fakturach wystawianych Wspólnocie Mieszkaniowej przez Dostawcę Wody zgodnie z zapisami umowy o dostawę wody i odprowadzania ścieków zawartej pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową a Dostawcą Wody.

4. W sytuacji gdy z jednego wodomierza głównego korzysta więcej budynków Wspólnot Mieszkaniowych (węzeł), ilość wody zużytej na poszczególne budynki w węźle ustala się w następujący sposób:

a) w przypadku gdy żaden z budynków w węźle nie jest wyposażony w podliczniki wody, ilość zużytej wody ustalana jest zgodnie z zapisem ust. 3 niniejszego paragrafu a wszystkie budynki w węźle rozliczane są zbiorczo według zasad opisanych w § 4. Ustala się że rozliczającym jest ta Wspólnota Mieszkaniowa, w obrębie nieruchomości której usytuowany jest wodomierz główny.

b) w przypadku, gdy wszystkie budynki w węźle są wyposażone w podliczniki wody, ilość wody zużytej na poszczególnych budynkach w węźle określana jest na podstawie wskazań podliczników. Zakłada się że suma wskazań wszystkich podliczników w węźle jest równa wskazaniom wodomierza głównego. W sytuacji wystąpienia różnic między wskazaniami wodomierza głównego a sumą wskazań podliczników różnice te koryguje się w sposób następujący:

– suma wskazań zużycia wody wg podliczników jest mniejsza niż wykazał to wodomierz główny:

$$D > b+c+d+e+f.....z$$

Korekta różnicy polega na proporcjonalnym, odpowiednim do wskazań poszczególnych podliczników, arytmetycznym podwyższeniu ilości wykazanej, zużytej wody, tak aby obydwie strony równania były zgodne:

$$D = (b+c+d+e+f.....z) \times K$$

gdzie:

D – oznacza ilość zużytej wody wykazana na wodomierzu głównym

b,c,d,e,f....z – oznacza ilość zużytej wody na podlicznikach

K – oznacza współczynnik przeliczeniowy > 1

– suma wskazań zużycia według podliczników jest większa niż wskazania wodomierza głównego:

$$D < b+c+d+e+f.....z$$

Korekta różnicy polega na proporcjonalnym, odpowiednim do wskazań poszczególnych podliczników, arytmetycznym obniżeniu ilości wykazanej, zużytej wody, tak aby obydwie strony równania były zgodne:

$$D = (b+c+d+e+f.....z) \times K$$

gdzie:

D – oznacza ilość zużytej wody wykazana na wodomierzu głównym



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

b,c,d,e,f...z – oznacza ilość zużytej wody na podlicznikach

K – oznacza współczynnik przeliczeniowy < 1

c) w przypadku wystąpienia sytuacji częściowego olicznikowania budynków w węźle lub też stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednego lub więcej podliczników w węźle całkowicie olicznikowanym, ilość wody zużytej na budynkach ze sprawnymi podlicznikami określana jest na podstawie ich wskazań, natomiast ilość wody przypadającej na budynki w węźle nie wyposażone w podliczniki (lub budynki ze sprawdzoną nieprawidłowością podliczników) oblicza się poprzez odjęcie sumy wskazań sprawnych podliczników od ilości zużytej wody wynikających ze wskazań wodomierza głównego, a następnie powstały wynik rozlicza się na budynki w węźle nie wyposażone w podliczniki (lub ze stwierdzoną niesprawnością podliczników) proporcjonalnie do liczby osób zamieszkających te budynki. Do wyliczenia ilości zużytej wody na budynek w węźle nie wyposażony w podlicznik (bądź ze stwierdzoną niesprawnością podlicznika) stosuje się wzór:

$$W1 = \frac{W - Ws}{O} \times O1$$

gdzie:

W1 – oznacza ilość m3 wody przypadających na budynek nie wyposażony w podlicznik

W – oznacza ilość m3 wody ze wskazań wodomierza głównego

Ws – oznacza sumę m3 wody ze wskazań prawidłowo funkcjonujących podliczników

O – oznacza sumę liczby osób na wszystkich budynkach w węźle nie wyposażonych w podliczniki

O1 – oznacza liczbę osób na budynku nie wyposażonych w podliczniki

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody wykazanej przez wodomierz główny.

6. Stawka opłaty abonamentowej za wodomierz główny jest określona w taryfie. Opłata abonamentowa za wodomierz główny ujęta jest w fakturach wystawianych Wspólnocie Mieszkaniowej przez Dostawcę Wody. Opłatę abonamentową za wodomierz główny wlicza się w jednostkowy koszt zużycia wody.

§ 2.

1. Na całkowite koszty zużycia wody w nieruchomości w danym okresie rozliczeniowym składają się koszty wynikające z dostaw wody zimnej, odprowadzonych ścieków i opłat abonamentowych za wodomierz główny. Koszt m3 wody przyjęty do rozliczenia ustalany jest przez podział całkowitego kosztu poniesionego przez Wspólnotę w okresie rozliczeniowym przez sumę m3 wody wykazanych na fakturach Dostawcy Wody wystawionych Wspólnocie w okresie rozliczeniowym.

2. Całkowite koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków określa się w oparciu o faktury wystawiane Wspólnocie Mieszkaniowej na podstawie wskazań wodomierza głównego.



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

3. Koszty zużycia wody dostarczanej do nieruchomości rozliczane są na wszystkich użytkownikach lokali we Wspólnocie Mieszkaniowej.

§ 3.

Rozliczenia kosztów zużycia wody dla użytkowników lokali dokonywane są raz w roku w okresie od 01 lutego do 31 stycznia.

Ewentualne zmiany okresów rozliczeniowych uznaje się za czynność zwykłego zarządu, co nie wymaga zgody właścicieli w formie uchwały.

§ 4.

1. Rozliczenie kosztów wody obejmuje koszty określone w § 2 ust 1 i ust 2 niniejszego regulaminu.

2. W przypadku, gdy nieruchomość jest całościowo olicznikowana rozliczenie kosztów dostaw wody wykonywane jest następująco:

lokale mieszkalne, użytkowe i garaże rozlicza się wg wskazań wodomierzy indywidualnych zainstalowanych w tych lokalach. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy ilością wody zużytej na budynku określonej zgodnie z zapisami §1 ust.3 a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach, powstała różnica (niedobór) jest dzielona na wszystkie lokale według proporcji zużycia wody wynikającego ze wskazań wodomierzy indywidualnych w tych lokalach (wodomierze wody zimnej w lokalach są wówczas podzielnikami kosztów). W przypadku zaś wystąpienia sytuacji, gdzie suma wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach przewyższa wskazania wodomierza głównego, powstała różnica (nadwyżka) jest odejmowana od wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach według proporcji zużycia wody wynikających ze wskazań wodomierzy indywidualnych w tych lokalach.

3. W przypadku nieruchomości częściowo olicznikowanych, rozliczenie kosztów dostaw wody wykonywane jest następująco:

3.1 W przypadku wystąpienia sytuacji, gdzie ilość zużytej wody na budynku określonej zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 przewyższa sumę wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach olicznikowanych:

a) olicznikowane lokale rozlicza się wg rzeczywistych wskazań wodomierzy indywidualnych zainstalowanych na instalacji wody zimnej w tych lokalach.

b) w mieszkaniach nieolicznikowanych przyjmuje się normę maksymalną w wys. 9 m³/osobę/ m-c (zamiennik za brak wodomierza), przy czym właściciele tych lokali zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zarządcy o każdorazowej zmianie liczby osób zamieszkujących te lokale.

c) pozostałą różnicę pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą w pkt.3.1 a i b, dzieli się równo na wszystkie osoby zamieszkujące w nieruchomości w lokalach.

3.2 W przypadku wystąpienia sytuacji, gdzie suma wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach olicznikowanych przewyższa wskazania wodomierza głównego do 30%, powstała różnica (nadwyżka rozliczana jest w następujący sposób:

a) w lokalach nieolicznikowanych przyjmuje się zużycie w wysokości do 7 m³ na 1 osobę zamieszkałą miesięcznie



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

b) powstałą różnicę pomiędzy ilością m³ wody zużytej na budynku określonej zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 a zbiorczą sumą m³ wody wynikającą ze wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach oraz ilością m³ naliczonych zgodnie z zapisami lit. a niniejszego paragrafu odejmuje się od wskazań wodomierzy indywidualnych w tych lokalach,

c) w przypadku, gdzie suma wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach olicznikowanych przewyższa wskazania wodomierza głównego o ponad 30% zarządca nieruchomości może zaproponować właścicielom wybraną przez siebie metodę podziału powstałej różnicy.

4. W przypadku wystąpienia awarii powodującej niekontrolowany wypływ wody za wodomierzem głównym z winy Wspólnoty, ilość utraconej wody zostanie ustalona na podstawie czasu trwania awarii i średniego zużycia z okresu poprzedzającego awarię. Tak określona ilość utraconej wody zostanie zaliczona w koszty działalności Wspólnoty a ilość wody do rozliczenia na poszczególnych użytkowników zostanie pomniejszona o ilość utraconej wody.

5. W przypadku ujawnienia przez Wspólnotę nielegalnego poboru wody w lokalu lub stosowania urządzeń mogących zaniżyć wskazania wodomierza w lokalu, lokal taki zostanie rozliczony jako nieolicznikowany a użytkownik lokalu rozliczony zgodnie z § 4 ust. 3 pkt.3.1 lit. b niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku stwierdzenia znacznych rozbieżności bilansowych wody, Wspólnota Mieszkaniowa ma prawo przeprowadzić niezapowiedziane kontrole prawidłowości funkcjonowania wodomierzy we wszystkich lokalach wyposażonych w wodomierz.

7. W przypadku nie udostępnienia lokalu olicznikowanego do odczytu, ilość zużytej wody przypadająca na ten lokal zostanie ustalona na podstawie średniego zużycia z poprzedniego okresu. Wykonane w ten sposób rozliczenie nie podlega reklamacji, a wyliczony odczyt na koniec okresu rozliczeniowego staje się automatycznie odczytem na początek kolejnego okresu rozliczeniowego. W przypadku ponownego nie udostępnienia lokalu olicznikowanego do odczytu lokal zostanie uznany jako nieolicznikowany i rozliczany będzie zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zapisy § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku nieruchomości całkowicie, jak również częściowo olicznikowanych.

8. Ilość wody zużytej na potrzeby utrzymania czystości nieruchomości wspólnej określana przez wodomierz znajdujący się w ewentualnie występującym pomieszczeniu gospodarczym jest odejmowana od całkowitej ilości wody wynikającej z faktur od Dostawcy Wody, określonej w § 1 ust. 3. Koszty zużytej wody w pomieszczeniu gospodarczym zaliczane są do kosztów eksploatacji.

§ 5.

Prawa i obowiązki Wspólnoty i użytkowników lokali w zakresie rozliczeń zużycia wody określono w Rozdziale III niniejszego regulaminu.

§ 6.



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

1. Użytkownik zobowiązuje się do wnoszenia zaliczkowych opłat za dostawy wody i odprowadzonych ścieków w stawce miesięcznej płatnej do 10-go każdego miesiąca.
2. Wysokość zaliczki nie ulega zmianie w trakcie trwania okresu rozliczeniowego.
3. Miesięczne zaliczki na poczet zużycia wody naliczane dla każdego właściciela poprzez pomnożenie ilości m³ wody przypadającej na jedną osobę zamieszkałą w lokalu przez całkowitą liczbę osób zamieszkałych w lokalu bądź lokalach właściciela.
 - a) jeżeli uchwały właścicieli lokali lub indywidualne uzgodnienia pomiędzy właścicielami lokali a Zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej nie stanowi inaczej, przyjmuje się, że w przypadku lokali olicznikowanych, wysokość miesięcznej zaliczki wylicza się poprzez pomnożenie aktualnej ceny 3 m³ wody przez liczbę osób zamieszkałych w tych lokalach, natomiast w przypadku lokali nieolicznikowanych wysokość miesięcznej zaliczki wylicza się poprzez pomnożenie aktualnej ceny 7 m³ wody przez liczbę zamieszkałych w tych lokalach.
 - b) przyjmuje się, że wysokość zaliczek naliczanych zgodnie z zapisami ust. 3 lit. a jest stała przez cały czas trwania okresu rozliczeniowego, co oznacza, że wysokość zaliczki może zmienić się jedynie w przypadku zmiany stawek za wodę lub w wyniku zmiany liczby osób zamieszkałych w lokalu. O ewentualnej zmianie wysokości zaliczek każdy z właścicieli zostaje poinformowany stosownym zawiadomieniem.
4. Rozliczenie wniesionych zaliczek nastąpi po dokonaniu rozliczenia poniesionych kosztów zużytej wody za dany okres rozliczeniowy (1 x w roku), i tak:
 - a) jeżeli suma wpłacanych zaliczek przekroczy wartość opłat za wodę i odprowadzenie ścieków wynikających z rozliczenia, kwotę „zwrotu” użytkownik zalicza na poczet pierwszych zaliczek miesięcznych należnych w kolejnym okresie rozliczeniowym,
 - b) jeżeli suma wpłacanych zaliczek nie pokryje wartości opłat za wodę i odprowadzenie ścieków wynikających z rozliczenia, kwotę „dopłaty” użytkownik zobowiązany jest uiścić łącznie z pierwszą miesięczną zaliczką w kolejnym okresie rozliczeniowym..
5. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Zarządca może ustalić wysokość nowej zaliczki w oparciu o rzeczywisty koszt zużycia wody i obowiązujące taryfy.

§ 7.

Wspólnota przekazuje użytkownikom rozliczenie kosztów zużytej wody i odprowadzenia ścieków

w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.

§ 8.

Reklamacje związane z otrzymanym rozliczeniem użytkownik może wnieść w terminie do 30 dni od daty otrzymania rozliczenia. W przypadku uzasadnionej reklamacji, rozliczenie będzie poprawione tylko w odniesieniu do lokalu bądź lokali właściciela wnoszącego reklamację.

Objaśnienia:

- 1). Woda – suma ilości wody zimnej
- 2). Nieruchomość – budynek lub zespół budynków rozliczanych w oparciu o wskazania wodomierza głównego



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

- 3). Wspólnota Mieszkaniowa – zwana dalej Wspólnotą
- 4). Użytkownik – najemca, właściciel lub osoba zajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy bez tytułu prawnego
- 5). Uchwała Rady Miasta Katowice- uchwała w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.
- 6). Osoby zamieszkałe – liczba osób przebywających w lokalach wg oświadczenia właścicieli lokali
- 7). Lokal olicznikowany- lokal w którym zamontowano wodomierze indywidualne zgodnie z wytycznymi Wspólnoty oraz dokonano odbioru technicznego i wodomierze plombowano, (a wodomierz w chwili odczytu posiada aktualną cechę legalizacyjną
- 8). Węzeł – grupa budynków korzystająca z jednego wodomierza głównego

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do obowiązków Wspólnoty należy:

- a) okresowe ,zgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu rozliczanie użytkowników za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
- b) okresowe, zgodne z zapisami zawartymi w odrębnych przepisach, zapewnienie legalizacji lub wymiany oraz ewentualnej naprawy wodomierzy indywidualnych będących własnością Wspólnoty, zainstalowanych w lokalach użytkowników,
- c) bieżąca kontrola prawidłowości funkcjonowania zainstalowanych w lokalach wodomierzy oraz stanu plomb zabezpieczających,
- d) pisemne przesłanie wytycznych zainstalowania wodomierzy w lokalu użytkownika, który zgłosi chęć zainstalowania wodomierzy w swoim lokalu,
- e) odbiór i plombowanie nowo zainstalowanych wodomierzy (załącznik 1 do regulaminu)

2. Do obowiązków użytkownika lokalu należy:

- a) użytkowanie wodomierzy indywidualnych zgodnie z ich przeznaczeniem ,
- b) udostępnienie lokalu do okresowego odczytu wodomierzy, sprawdzenia poprawności montażu, cech legalizacyjnych oraz plomb zabezpieczających,
- c) potwierdzenie wartości wskazań wodomierzy podpisem (może to uczynić inna pełnoletnia osoba zameldowana w lokalu mieszkalnym lub użytkująca lokal użytkowy),
- d) natychmiastowe zgłaszanie Wspólnocie informacji o uszkodzeniach wodomierzy , cech legalizacyjnych lub plomb zabezpieczających,
- e) okresowe, zgodne z zapisami zawartymi w odrębnych przepisach zapewnienie legalizacji lub wymiany oraz ewentualnej naprawy wodomierzy indywidualnych będących własnością użytkownika, zainstalowanych w lokalach, oraz zgłoszenie tego faktu Wspólnocie, celem założenia plomb,
- f) niezwłoczne informowanie Wspólnoty o każdorazowej zmianie liczby osób zamieszkujących lokale, co ma wpływ na wysokość miesięcznej zaliczki oraz rozliczenie kosztów wody w lokalach nieolicznikowanych.



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

3. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza (nie z winy użytkownika) , zużycie wody w lokalu zostanie wyliczone na podstawie średniego zużycia wody w tym lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym ,kiedy wodomierz był sprawny.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wspólnoty w lokalu użytkownika: uszkodzenia plomb na wodomierzu, nieważnej cechy legalizacyjnej, dokonania własnoręcznych przeróbek instalacji wodociągowej, ujawnienia nielegalnego poboru wody, oraz nieudostępnienia lokalu do odczytów, lokal zostanie potraktowany jak nieopomiarowany a użytkownik lokalu rozliczony zgodnie z § 4 ust.3 pkt. 3.1. lit. b niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku: ujawnienia nielegalnego poboru wody, stosowania urządzeń mogących wpływać na wskazania wodomierzy, lokal zostanie potraktowany jak nieolicznikowany a użytkownik lokalu rozliczony zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
6. Jeżeli po dokonaniu odczytu wodomierza w lokalu okaże się że aktualny stan wodomierza jest niższy niż stan poprzednio odczytany, Wspólnota wystąpi do użytkownika lokalu olicznikowanego o niezwłoczne udostępnienie lokalu celem wykonania kolejnego odczytu. jeżeli kolejny odczyt potwierdzi nieprawidłowości, zużycie wody w lokalu użytkownika zostanie wyliczone na zasadach określonych w §4 ust. 7. Niniejszy zapis nie wyklucza zastosowania wobec użytkownika zapisów Działu III ust. 4 i 5.

Załącznik nr1 do Regulaminu rozliczania kosztów
zużytej wody i odprowadzanych ścieków w nieruchomościach
administrowanych przez Wspólnotę Mieszkaniową



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl

Protokół odbioru technicznego wodomierza

W dniu dokonano odbioru technicznego wodomierza:

1. Typ.....(firma)
2. Nr
3. Cecha legalizacyjna(rok)
4. Data następnej legalizacji.....
5. Nominalny strumień objętości (przepływ).....
6. Średnica podejścia (redukcji)
7. Stan początkowy odczytu do rozliczeń

Potwierdza się wykonanie montażu wodomierza zgodnie z przepisami i warunkami technicznymi ujętymi w piśmie z dnia

Instalacja szczelna, gwarantuje rozliczenie wszystkich urządzeń odbioru.

Wodomierz zaplombowano.



AdmiDom

Zarządzanie, Administrowanie
i Obsługa Nieruchomości

ul. Smolna 7/1
40 – 707 Katowice

NIP: 6431678833
REGON: 525815684

Kontakt

☎ (32) 757 – 98 – 81
☎ 609 – 443 – 066

✉ biuro@admidom.pl

📘 facebook.com/admidom
🌐 www.admidom.pl